



Tietosuojaseloste

Päivitetty: 30.10.2024

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot tietosuoja-asioissa

Tuomia Oy

Y-tunnus: 3470535-9

Kotipaikka: Espoo

Osoite: Anna Sahlsténin katu 6 B 53, 02600 Espoo

Sähköposti: tietosuoja@tuomia.fi

2. Yleistä tietosuojaselosteesta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 (GDPR) edellyttää yrityksiä laatimaan tietosuojaselosteen, jossa kuvataan, mitä henkilötietoja kerätään ja mihin niitä käytetään. Tässä dokumentissa kuvataan Tuomia Oy:n henkilötietojen käsittelytavat, tietolähteet, tietojen säilytysajat sekä rekisteröityjen oikeudet.

Tuomia Oy käsittelee henkilötietoja vastuullisesti ja läpinäkyvästi noudattaen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia. Tämä tietosuojaseloste koskee kaikkia henkilötietoja, joita keräämme asiakassuhteissa ja muissa toimissamme.

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittelylle on aina oltava lainmukainen oikeusperuste. Tuomia Oy:n käsittelytavat perustuvat seuraaviin oikeusperusteisiin:

Käsittelytarkoitus	Oikeusperuste
Asiakassuhteen hoitaminen ja palvelujen tuottaminen	Sopimus: Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä palvelusopimuksen täytäntöönpanemiseksi. Esimerkiksi kun asiakas tilaa palveluita, käsittelemme hänen tietojaan palvelun toimittamiseksi.

Markkinointi ja asiakasviestintä	Oikeutettu etu: Käsitlemme henkilötietoja markkinointitarkoituksissa yrityksen oikeutetun edun perusteella. Esimerkiksi voimme lähettää tietoa uusista tuotteista tai palveluista nykyisille asiakkaille, elleivät he ole kieltäneet tätä.
Laskutus ja maksujen käsittely	Sopimus: Käsittely on välttämätöntä, jotta voimme laskuttaa asiakasta tarjotuista palveluista ja käsitellä maksuja.
Lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen	Lakisääteinen velvoite: Säilytämme ja käsitlemme henkilötietoja, kuten kirjanpitolietoja, noudattaaksemme kirjanpito- ja verolainsäädäntöä. Esimerkiksi verotukseen liittyviä tietoja säilytetään lain edellyttämän ajan.
Oikeudellisten vaatimusten hallinta ja puolustaminen	Oikeutettu etu: Käsitlemme henkilötietoja oikeutetun etumme perusteella esimerkiksi oikeudellisissa kiistoissa tai mahdollisissa vaateissa.

4. Henkilötietorekisterit ja niiden käyttötarkoitukset

Tuomia Oy:llä on asiakasrekisteri. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta muille.

Käyttötarkoitus:

Asiakasrekisterin henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi, palveluiden tuottamiseksi, markkinointiin ja asiakasviestintään. Tietoja voidaan käyttää myös palvelujen kehittämiseen.

Rekisteröidyt henkilöt:

Rekisteriin tallennetaan asiakkaan, asiakkaan edustajien, työntekijöiden sekä muiden vastaavien henkilöiden tietoja.

Tietojen lähteet:

Henkilötietojen ensisijainen tietolähde on asiakas itse sekä asiakkaan edustajat. Tietoja voidaan saada myös julkisista tietolähteistä ja viranomaisilta, sekä vakuutusyhtiöiltä, ammattiliitoilta ja työttömyyskassoilta. Toimeksiantosopimuksien mukaan tilitoimisto tallentaa ja käsittelee tietoja.

Tallennettavat tiedot asiakasrekisteriin:

- Nimi
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero, osoite)
- Organisaation nimi ja asema

- Y-tunnus (yrityksille)
- Laskutus- ja maksutiedot
- Sähköpostiviestit ja mahdolliset asiakasviestinnän suostumukset
- Sopimukseen ja asiakassuhteeseen liittyvät muut tiedot

Tallennettavat ja käsiteltävät tiedot toimeksiantosopimuksen mukaan:

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa
- Täydellinen osoite
- Sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Muistiot, sähköpostiviestit ja muut henkilöön liittyvät dokumentit
- Henkilötunnus

Tietojen säilytys:

Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen niihin tarkoituksiin, joihin tiedot on kerätty, tai niin kauan kuin lainsäädäntö sitä edellyttää. Säilytysajat määritellään seuraavien kriteerien perusteella:

- **Asiakassuhteen kesto:** Henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja sen päättymisen jälkeen tarpeellisen ajan esimerkiksi asiakassuhteeseen liittyvien velvoitteiden hoitamiseksi.
- **Lakisääteiset vaatimukset:** Lainsäädäntö, kuten kirjanpitolaki ja verotuslainsäädäntö, voi asettaa velvoitteita säilyttää tietoja tietyn ajan. Esimerkiksi kirjanpitolain mukaisesti tietoja säilytetään vähintään kuusi vuotta tilikauden päättymisestä.
- **Oikeudelliset vaatimukset ja reklamaatiot:** Henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään, jos se on tarpeen oikeudellisten vaateiden käsittelyn, puolustamisen tai mahdollisten riita-asioiden ratkaisemiseksi.

Kun henkilötietoja ei enää tarvita edellä mainittuihin tarkoituksiin, ne poistetaan tai hävitetään turvallisesti.

5. Henkilötietojen suojaaminen

Kaikki kerätyt henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti ja suojataan asianmukaisin turvatoimin. Tiedot tallennetaan suojatuille palvelimille ja järjestelmiin, joihin on pääsy vain nimetyillä henkilöillä. Paperimuodossa olevat henkilötiedot säilytetään lukituissa tiloissa.

6. Henkilötietojen luovutukset ja siirrot

Tuomia Oy ei luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille ilman rekisteröidyn suostumusta, ellei lainsäädäntö velvoita. Tietoja voidaan kuitenkin siirtää palveluntarjoajille, jotka käsittelevät tietoja Tuomia Oy:n puolesta, kuten IT-palveluiden toimittajat. Kaikkien kumppaneiden kanssa on tehty tietosuoja-asetuksen mukaiset sopimukset.

Tietyissä tapauksissa jaamme tarvittaessa henkilötietojasi muiden vastaanottajien tiettyjä tarkoituksia varten. Vastaanottajia ovat esimerkiksi ulkopuoliset neuvonantajat, tilintarkastajat, viranomaiset, tuomioistuimet, poliisi ja yrityksen mahdolliset ostajat tai myyjät. Oikeusperusteena on lakisääteinen velvoite ja oikeutettu etu. Käsittely on välttämätöntä täyttääksemme lakisääteiset velvoitteemme tai vaihtoehtoisesti täyttääksemme oikeutetun etumme hallita ja puolustaa oikeudellisia vaatimuksia.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietoa kaikista tiedon vastaanottajista.

7. Missä käsittelemme tietoja

Tuomia Oy pyrkii käsittelemään ja säilyttämään henkilötietoja pääasiassa EU/ETA-alueella. Henkilötietoja voidaan kuitenkin siirtää myös EU/ETA-alueen ulkopuolelle, kuten Yhdysvaltoihin, kun käytämme kansainvälisiä palveluntarjoajia. Tällöin varmistamme, että henkilötietojen suojasta on huolehdittu asianmukaisesti.

Kaikki EU/ETA-alueen ulkopuolelle suoritettavat siirrot perustuvat Euroopan komission hyväksymiin suojatoimiin, kuten Euroopan komission päätöksiin riittävästä tietosuojan tasosta tai vakiomallisiin tietosuojaehtoihin, joita käytetään esimerkiksi yhdysvaltalaisen palveluntarjoajien kanssa. Näillä toimilla varmistetaan, että henkilötietosi ovat suojattuja ja käsittely tapahtuu tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ja Amerikan ulkopuolelle.

8. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä henkilöillä on seuraavat oikeudet henkilötietojensa käsittelyyn liittyen:

- **Oikeus saada pääsy tietoihin:** Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, mitä henkilötietoja hänestä säilytetään.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen:** Rekisteröity voi pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.
- **Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi"):** Tietyissä tilanteissa rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista.
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen:** Rekisteröity voi pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa.
- **Oikeus vastustaa käsittelyä:** Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- **Oikeus tietojen siirtoon:** Rekisteröity voi pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen.

Lähetäthän oikeuksiesi käyttämistä koskevat pyynnöt sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja@tuomia.fi.

9. Tietoturvaloukkaukset

Mikäli henkilötietoihin kohdistuu tietoturvaloukkaus, joka aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille, Tuomia Oy ilmoittaa siitä tietosuojaviranomaiselle ja tarvittaessa rekisteröidylle 72 tunnin kuluessa loukkauksen havaitsemisesta.



10. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Tuomia Oy varaa oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta toimintansa ja lainsäädännön muuttuessa. Uusin versio on aina saatavilla verkkosivuillamme osoitteessa tuomia.fi/tietosuojaseloste.